



## KVALIFIKASJONGRUNNLAG - (FOSA over EØS terskelverdi)

### INNHold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Etisk egenerklæring
  - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
  - Egenerklæring sikkerhetskrav
  - Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter
  - Erklæring om solidaransvar

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling (to trinnsprosedyre), som gjelder følgende ytelser/prosjekt: **Lokal prosjektsikkerhetskoordinator Njunis og Senja.**

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse uke 29. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsdepartementet har gitt Forsvarsbygg i oppdrag å bygge nye og oppgradere eksisterende radaranlegg over hele landet. Prosjekt P2078 skal understøtte Forsvarets operative ambisjoner for luftromsovervåkingen. Prosjektet krever et tett samarbeid mellom flere aktører i forsvarssektoren; Forsvarsmateriell (FMA), Forsvarsbygg (FB), Forsvarsstaben (FST), Luftforsvaret og Forsvarsdepartementet.

Prosjektet er underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven, se punkt 6 under. Det er derfor etablert sikkerhetsorganisasjon med en sentral ledelse og koordinering fra Eggemoen leir, og med lokale prosjektsikkerhetskoordinatorer (PSK) ute på lokasjonene hvor det bygges nye radarstasjoner eller regionale vedlikeholdssentre. Den sentrale prosjektsikkerhetsorganisasjonen består av en prosjektsikkerhetsleder (PSL) og en sentral PSK. Dette oppdraget gjelder **lokal PSK i forbindelse med etablering av radarstasjon på lokasjon Njunis. I tillegg er det inntatt en opsjon for tilsvarende ressurser for lokasjon Senja.**

Behovet vil variere gjennom perioden. Det forventes noe lavere ressursbruk i oppstarts- og slutfasen. I store deler av byggeperioden vil det imidlertid være behov for å ha ressurser tilgjengelig kl. 07:00 til 19:00, mandag-lørdag. For å løse dette iht. arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser vil det være behov for inntil to ressurser. Av og til vil det også kunne være behov for å ha to ressurser samtidig i anlegget, derfor vil det tidvis være behov for en tredje ressurs.

Kontraktens varighet følger prosjektet(enes) faktiske fremdrift som er estimert til 2,5 år hver. Det kan også være aktuelt å benytte ressursene i reklamasjonsperioden og i en overlapps periode mellom FB og FMA estimert til 12 måneder.

- Behovet for Njunis estimeres til å være i perioden Q3 2026 - Q3 2028 (hovedentreprise) og Q4 2028 – Q3 2029 (overlappsperiode mellom FB-FMA).
- Behovet for Senja estimeres til å være i perioden Q3 2027 (forberedende arbeider), Q2 2028 – Q3 2030 (hovedentreprise) og Q4 2030 – Q3 2031 (overlappsperiode FB-FMA).

Kontrakten vil reguleres av NS 8402 (tilpasset av FB), og oppdraget vil honoreres etter medgått tid med tilhørende honorarbudsjett.

Lokal PSK vil ha ansvar for den daglige, stedlig oppfølgingen av prosjektets forebyggende sikkerhetsarbeid (security) i henhold til sikkerhetsloven. Ressursen skal bistå PSL/sentral PSK med å ivareta, utøve, rapportere og utvikle det forebyggende sikkerhetsarbeidet i prosjektene i tråd med gjeldene føringer og mål. Arbeidsoppgaver omfatter bl.a.:

- **Sikkerhetsadministrasjon:**
  - Registrer og meld avvik og sikkerhetsbrudd, samt bistå med oppfølging av dette
  - Administrere automatisk adgangskontroll, alarmanlegg og tv- overvåkningsanlegg
  - Inspisere bygg og byggeplass
  - Bistå prosjektledere og byggeledere i P 2078 i daglig oppfølging av forebyggende sikkerhet
  - Delta på relevante møter for å ivareta forebyggende sikkerhet
  - Bistå med opplæring, veiledning og rådgiving forebyggende sikkerhet
  - Være bindeledd mellom byggeplass og PSL/sentral PSK
- **Personellsikkerhet**
  - Kontroll av personell, for eksempel verifisere at vedkommende har riktig sikkerhetsklarering og autorisasjon.
  - Håndtere innmeldinger og personell og kjøretøy. Prosjektsikkerhetsressurs vil ha ansvaret for å koordinere besøk iht. fastsatte rutiner og dermed kunne sørge for at besøkende følger gjeldende sikkerhetsrutiner.
  - Følgetjeneste – forestå følgetjeneste for personell som ikke har selvstendig tilgang på byggeplass.
  - Planlegge, koordinere og gjennomføre sikkerhetsbriefing for autorisasjon til BEGRENSET
  - Planlegge, koordinere og gjennomføre autorisasjonssamtaler en til en opp til HEMMELIG
  - Koordinere og melde inn behov for adgangskort, tilganger og fornyelse av adgangskort
  - Motta og koordinere behov for sikkerhetsklarering og reklarerer av personell til prosjektet
  - Kontrollere personopplysningsblanketter (POB)
- **Informasjonssikkerhet:**
  - Ansvar for å distribuere og transportere tegninger og revisjoner til involverte parter i prosjektet
  - Kontroll av dokumentplaner mot arbeidstegninger
  - Registrere innkommende og utgående dokumenter
  - Transport/ kurer av tegninger og annet nødvendig utstyr mellom oppdragsgivers lokasjoner og byggeplass
- **Øvrig**
  - Melde inn HMS avvik
  - Bistå prosjektledere og byggeledere med daglig oppfølging
  - Forestå administrative oppgaver på byggeplass/rigg
  - Stå på alarmvaktliste og være tilgjengelig for mottak og håndtering av alarmer

## 2.2 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte knyttet til konkurransen.

## 2.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under

fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 3 KRAV TIL SØKNADEN

#### 3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

#### 3.2 Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!** Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

#### Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

#### 3.3 Frist for å levere søknad

Frist for innlevering av søknad er fremgår av Mercell.

### 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

#### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	<b>Utenlandske leverandører</b> må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. <b>Norske leverandører</b> trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet da oppdragsgiver selv innhenter firmaattest fra brreg.no.
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-

	<p>pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.</p> <p>Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet.</p>
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren skal ha god erfaring fra oppdrag som har overføringsverdi til denne kontrakten	Liste over relevante oppdrag utført i løpet av de fem siste årene, som gir en beskrivelse av oppdraget slik at Forsvarsbygg kan vurdere oppdragets overføringsverdi til denne kontrakten. Listen kan ikke bestå av <b>mer enn fem</b> referanseoppdrag.

#### 4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

##### 4.2.1 Bruk av underleverandører eller andre støttende virksomheter

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eller støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelsen av kravene til økonomisk/finansiell stilling, skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som er undertegnet av disse støttende virksomhetene. Mal for slik erklæring er inntatt som vedlegg 4 til dette dokumentet.

##### 4.2.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som har inngått et samarbeid, og som ønsker å gjennomføre kontrakten i fellesskap, skal levere «Erklæring om solidaransvar fra samarbeidende leverandører», se vedlegg 5. Leverandørgruppen skal levere én felles søknad/tilbud.

#### 5 ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere inntil 4 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, **vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.**

#### 6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

##### 6.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven)

##### 6.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten er underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 3.

##### 6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum 6 måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Saksbehandlingstiden regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 6 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

#### **6.4 Egenerklæring om sikkerhetskrav**

Leverandørene skal fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg 3 til dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

### **7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE**

#### **7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren**

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

#### **7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold**

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

#### **7.3 Behandling av personopplysninger**

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://www.forsvarsbygg.no/om-oss/personvernerklaering>.

### **8 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING**

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

**9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG**

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til Del I Innbydelse til konkurranse.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

**10 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

**11 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING**

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:

*(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)*

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	<b>Søknadsbrevet skal være signert.</b> Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I punkt 4.1)	
	<b>Fullstendig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, jf. del I pkt. 4.1.</b>	
	<b>Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter</b> (hvis aktuelt) Se vedlegg 4	
	<b>Erklæring om solidaransvar</b> (hvis aktuelt). Se vedlegg 5	
3.	Øvrige dokumenter	
	<b>Attest for skatt og merverdiavgift.</b> Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å innlevere kvalifikasjonssøknad.	
	<b>Etisk egenerklæring.</b> Se vedlegg 1	
	<b>Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.</b> Se vedlegg 2	
	<b>Egenerklæring sikkerhetskrav.</b> Se vedlegg 3	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sin søknad ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Er det usikkerhet knyttet til hva som skal leveres inn må leverandøren selv kontakten Forsvarsbygg gjennom Merzell i god tid før tilbudsfristens utløp.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt eller under etterforskning eller involvert i rettsaker på nåværende tidspunkt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, brudd på menneskerettigheter, arbeidsrettslige regler, miljørettslige regler, konkurranserettslige regler m.m. eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

\*\*\*

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel

*NB! Dersom denne egenerklæringen leveres sammen med et tilbud, eller annen dokumentasjon, som er inngitt ved bruk av elektronisk signatur, så trenger man ikke fylle inn dato- og signaturfeltet. Leverandøren anses å ha bekreftet egenerklæringens innhold ved selve innleveringen.*

## Vedlegg 2 – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

- (a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;
- (b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;
- (c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,
- (d) det er ingen deltagelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

\*\*\*

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel

*NB! Dersom denne egenerklæringen leveres sammen med et tilbud, eller annen dokumentasjon, som er inngitt ved bruk av elektronisk signatur, så trenger man ikke fylle inn dato- og signaturfeltet. Leverandøren anses å ha bekreftet egenerklæringens innhold ved selve innleveringen.*

### Vedlegg 3 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen at sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og ev. sikkerhetsklarering ikke oppnås innenfor tidsfristen og eventuelle konsekvenser av at disse blir forsinket, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Forsvarsbygg svarer for.

\*\*\*

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel

*NB! Dersom denne egenerklæringen leveres sammen med et tilbud, eller annen dokumentasjon, som er inngitt ved bruk av elektronisk signatur, så trenger man ikke fylle inn dato- og signaturfeltet. Leverandøren anses å ha bekreftet egenerklæringens innhold ved selve innleveringen.*

## Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter

Erklæringen gjelder:

Støttende virksomhet	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

som støttende virksomhet (underleverandør/samarbeidspartner) til:

Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

i forbindelse med kontrakt:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:

Som støttende virksomhet forpliktelser vi oss til følgende:

- ☐ å stille våre ressurser (mannskap og utstyr) til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt (støtte til å oppfylle de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene)
- ☐ å være solidarisk ansvarlig for tilbyders / hovedleverandørens gjennomføring av kontrakten (støtte til å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet)

*(Kryss av for de alternativer som er aktuelle.)*

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift fra støttende virksomhet

## Vedlegg 5 – Erklæring om solidaransvar fra samarbeidende virksomheter

Følgende virksomheter har etablert et forpliktende samarbeid:

Deltaker 1 (representant overfor Forsvarsbygg)		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:
Deltaker 2		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:
Deltaker 3		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:
Deltaker 4		
Firmanavn:	Foretaksnr:	Adresse:

i forbindelse med:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:

De deltakende virksomhetene erklærer at det er inngått et forpliktende samarbeid og at de vil stå solidarisk ansvarlig overfor Forsvarsbygg for gjennomføring av kontraktsforpliktelsene.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 1

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 3

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 2

\_\_\_\_\_  
Underskrift deltaker 4